

Утверждено  
решением Президиума  
Союза МКСО,  
протокол от 25-26.08.2022 г.  
№ 6 (87), п. 12.2



**СОЮЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ**  
**КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Положение о методологическом обеспечении деятельности  
муниципального контрольно-счетного органа  
(типовое)**

Действует с 25.08.2022 г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к структуре и содержанию стандартов и методических рекомендаций	5
3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций	7
5. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций	7

## 1. Общие положения

1.1. Положение о методологическом обеспечении деятельности муниципального контрольно-счетного органа (типовое) (далее – Положение) разработано Комиссией Союза муниципальных контрольно-счетных органов по вопросам методического обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, Положением о муниципальном контрольно-счетном органе, Регламентом муниципального контрольно-счетного органа.

1.2. Методологическое обеспечение деятельности муниципального контрольно-счетного органа заключается в создании, ведении и совершенствовании единой системы стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций муниципального контрольно-счетного органа.

1.3. Методологическое обеспечение деятельности муниципального контрольно-счетного органа осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципального контрольно-счетного органа, преемственности в деятельности муниципального контрольно-счетного органа.

1.4. Положение предназначено для организации методологического обеспечения деятельности муниципального контрольно-счетного органа, отвечающего миссии муниципального контрольно-счетного органа и требованиям законодательства Российской Федерации.

1.5. Положение определяет:

требования к структуре и содержанию стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципальным контрольно-счетным органом (далее – стандарты и методические рекомендации соответственно);

процедуры разработки проектов стандартов и методических рекомендаций муниципальным контрольно-счетным органом, рассмотрения проектов и утверждения стандартов и методических рекомендаций муниципальным контрольно-счетным органом, введения в действие, а также их актуализации.

1.6. Стандарты подразделяются на три группы:

стандарты, устанавливающие общие требования, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (утверждаются обязательно);

стандарты, устанавливающие правила и процедуры контроля за реализацией документов, подготовленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, управления качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

стандарты по отдельным полномочиям муниципального контрольно-счетного органа, предусмотренным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.7. Стандарты являются обязательными к применению всеми должностными лицами муниципального контрольно-счетного органа и сотрудниками аппарата муниципального контрольно-счетного органа.

1.8. Положения стандартов не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации.

1.9. Методические рекомендации содержат описание способов реализации положений стандартов и иных муниципальных правовых актов муниципального контрольно-счетного органа при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципальным контрольно-счетным органом или отдельных процедур осуществления полномочий муниципальным контрольно-счетным органом при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципальным контрольно-счетным органом.

1.10. Методические рекомендации подразделяются на две группы:

общие методические рекомендации, определяющие общие вопросы осуществления полномочий муниципальным контрольно-счетным органом при проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий муниципальным контрольно-счетным органом;

специализированные методические рекомендации, разрабатываемые с учетом отдельных процедур осуществления полномочий муниципальным контрольно-счетным органом при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципальным контрольно-счетным органом.

1.11. Положения методических рекомендаций не носят обязательного характера, если иное не установлено председателем муниципального контрольно-счетного органа или руководителем контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия применительно к конкретному мероприятию муниципального контрольно-счетного органа.

1.12. Для целей Положения применяются следующие основные термины:

миссия муниципального контрольно-счетного органа - стратегическая (генеральная) цель, выражающая смысл существования, общепризнанное предназначение муниципального контрольно-счетного органа;

стандарты - внутренние нормативные документы муниципального контрольно-счетного органа, определяющие требования, правила и процедуры осуществления деятельности муниципальным контрольно-счетным органом по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

## **2. Требования к структуре и содержанию стандартов и методических рекомендаций**

2.1. Стандарты и методические рекомендации должны иметь следующую структуру:

титульный лист;

содержание (при наличии нескольких разделов);

общие положения, в котором приводятся основания разработки стандарта, сфера применения стандарта, цели и задачи стандарта, а также основные термины, определения и обозначения (при необходимости);

разделы, содержащие описание сущности рассматриваемых процессов, подходов, методик и технических приемов решения рассматриваемых вопросов, перечень документов, подлежащих составлению;

перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении (применении) документа (при необходимости);

приложения – материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

2.2. Стандарты и методические рекомендации разрабатываются с учетом основных принципов:

целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);

четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);

логической стройности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);

полноты (достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет);

согласованности (обеспечивать взаимосвязь и непротиворечивость с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений);

подконтрольности (содержать положения, обеспечивающие возможность соблюдения (выполнения) требований, правил и процедур, содержащихся в стандарте (методических рекомендациях));

единства терминологии (обеспечивать одинаковую трактовку терминов, применяемых в стандартах и методических рекомендациях, а также в иных муниципальных правовых актах муниципального контрольно-счетного органа).

2.3. Структура и содержание стандартов, устанавливающих общие требования, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, должна соответствовать Общим требованиям, утвержденным Счетной палатой Российской Федерации.

2.4. Стандарты и методические рекомендации должны иметь следующие реквизиты:

вид документа;

номер (состоящий из кода группы документа и порядкового номера в группе);

название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);

реквизиты утверждающего документа;

дата начала действия документа;

реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.5. Стандарты и методические рекомендации разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в муниципальном контрольно-счетном органе стандартами и методическими рекомендациями, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих стандартов и методических рекомендаций.

### **3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Разработка проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется разработчиком (уполномоченное председателем муниципального контрольно-счетного органа должностное лицо муниципального контрольно-счетного органа, структурное подразделение муниципального контрольно-счетного органа, уполномоченный председателем муниципального контрольно-счетного органа сотрудник аппарата муниципального контрольно-счетного органа).

3.2. Разработчик осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта стандарта или методических рекомендаций.

3.3. При разработке стандартов и методических рекомендаций разработчик должен учитывать международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций могут быть привлечены ученые, эксперты и специалисты.

3.5. Согласование проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом муниципального контрольно-счетного органа.

3.6. Стандарт или методические рекомендации утверждаются муниципальным правовым актом в порядке, установленном муниципальным контрольно-счетным органом.

### **4. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций**

4.1. Дата начала действия стандарта или методических рекомендаций указывается на титульном листе стандарта или методических рекомендаций.

Срок действия стандарта или методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия стандарта или методических рекомендаций, указанным в его наименовании или в тексте.

4.2. Электронные версии стандартов и методических рекомендаций размещаются муниципальным контрольно-счетным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по решению председателя муниципального контрольно-счетного органа, а оригиналы передаются на хранение в архив муниципального контрольно-счетного органа.

### **5. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций**

5.1. Актуализация стандартов и методических рекомендаций осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности муниципального контрольно-счетного органа потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также повышения качества выполнения муниципальным контрольно-счетным органом своих задач и полномочий.

5.2. Мониторинг актуальности действующих стандартов и методических рекомендаций муниципального контрольно-счетного органа, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию их утратившими силу осуществляется разработчиком.

5.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандарта или методических рекомендаций вносятся изменения во взаимосвязанные с ними муниципальные правовые акты муниципального контрольно-счетного органа или принимается решение о признании их утратившими силу.

5.4. Стандарт или методические рекомендации подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в стандарт или методические рекомендации изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения структуры стандарта или методических рекомендаций.

В этом случае разрабатывается новый стандарт или методические рекомендации и указываются реквизиты стандарта или методических рекомендаций, взамен которого стандарт или методические рекомендации разработан.

Разработка нового стандарта или методических рекомендаций осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 Положения.

5.5. В иных случаях актуализация стандарта или методических рекомендаций осуществляется по процедуре, установленной председателем муниципального контрольно-счетного органа.

5.6. Актуализация стандарта или методических рекомендаций, а также признание их утратившими силу оформляется муниципальным правовым актом муниципального контрольно-счетного органа.

Вступление в силу изменений, внесенных в стандарт или методические рекомендации, как и признание стандарта или методических рекомендаций утратившими силу осуществляется с учетом положений пункта 5.1 Положения.