



СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«20» март 2022 г.

ПРИКАЗ № 78-03

О проведении проверки соответствия кандидатур на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пунктом 16 части 1 статьи 8 Закона Республики Дагестан «О Счетной палате Республики Дагестан и некоторых вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям (приложению № 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить состав Квалификационной комиссии Счетной палаты Республики Дагестан (приложению № 2 к настоящему Приказу).
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 30 сентября 2021 года.

Председатель

Б. Джахбаров

Приложение № 1 к Приказу
Председателя Счетной палаты
Республики Дагестан
от «20» мая 2022 г. № 78-ор

П О Р Я Д О К
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования
квалификационным требованиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон) в целях реализации Счетной палатой Республики Дагестан (далее - Счетная палата) полномочия, предусмотренного частью 11 статьи 6 Федерального закона, в части предоставления по обращениям представительных органов муниципальных образований заключений о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям (далее – заключение Счетной палаты).

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. Счетная палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного муниципального образования, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

2. Проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительными органами муниципальных образований кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям осуществляется Квалификационной комиссией Счетной палаты Республики Дагестан (далее - Квалификационная комиссия), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов (Приложение № 1 к настоящему

Порядку), необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Квалификационная комиссия рассматривает направленные одновременно с обращением представительного органа муниципального образования следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки и дачи заключения в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационная комиссия вправе запросить мнение рабочих органов Совета контрольно-счетных органов Республики Дагестан (далее - Совет) об участии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в деятельности Совета и (или) мнение структурных подразделений аппарата Счетной палаты о результатах взаимодействия Счетной палаты с соответствующим контрольно-счетным органом муниципального образования.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность

председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям Квалификационная комиссия проводит:

- проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности.

○

3. Порядок деятельности Квалификационной комиссии

3.1. Основными принципами деятельности Квалификационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность и беспристрастность.

3.2. Квалификационная комиссия состоит из председателя Квалификационной комиссии, заместителя председателя Квалификационной комиссии, секретаря Квалификационной комиссии, членов Квалификационной комиссии.

Председателем Квалификационной комиссии является заместитель Председателя Счетной палаты.

3.3. Персональный состав Квалификационной комиссии утверждается приказом Председателя Счетной палаты.

3.4. Заседания Квалификационной комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.5. На заседание Квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение, или лицо, его замещающее, для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования для индивидуального собеседования.

3.6. В случае неявки на заседание Квалификационной комиссии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Квалификационной комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия квалификационным требованиям в связи с неявкой кандидата.

3.7. На заседание Квалификационной комиссии в качестве независимых экспертов могут приглашаться члены Президиума Совета.

3.8. Председатель Квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Квалификационной комиссии.

3.9. В отсутствие председателя Квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя Квалификационной комиссии.

3.10. Секретарь Квалификационной комиссии:

организует подготовку заседаний Квалификационной комиссии;

вносит предложения председателю Квалификационной комиссии о приглашении на заседание Квалификационной комиссии членов Президиума Совета, а также иные предложения членов Квалификационной комиссии;

информирует членов Квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования и членов Президиума Совета о месте, дате, времени и формате проведения заседания Квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании Квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний Квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя Квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря Квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов Квалификационной комиссии по решению председателя Квалификационной комиссии.

3.11. Члены Квалификационной комиссии:

вносят предложения по повестке дня заседания Квалификационной комиссии, знакомятся и изучают материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Квалификационной комиссии;

участвуют в заседаниях Квалификационной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Квалификационной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Квалификационной комиссии;

участвуют в обсуждении рассматриваемых Квалификационной комиссией вопросов и принятии по ним решений;

подписывают протокол заседания Квалификационной комиссии.

3.12. Заседание Квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.13. В ходе заседания каждый член Квалификационной комиссии вправе высказывать свое мнение, представлять замечания и предложения для обсуждения членами Квалификационной комиссии.

Члены Президиума Совета, приглашенные на заседание Квалификационной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

3.14. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает решение:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

3.15. Решения Квалификационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования или лицо, его замещающее, а также кандидат(ы) на должность председателя

контрольно-счетного органа муниципального образования при голосовании не присутствуют.

3.16. Член Квалификационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Квалификационной комиссии.

3.17. Решения Квалификационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Квалификационной комиссии, заместителем председателя Квалификационной комиссии, секретарем Квалификационной комиссии и членами Квалификационной комиссии, присутствующими на ее заседаниях.

3.18. Протокол Квалификационной комиссии и проект заключения Счетной палаты оформляются в течение пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Квалификационной комиссии.

3.19. Председатель Квалификационной комиссии докладывает о результатах заседания Квалификационной комиссии Председателю Счетной палаты.

3.20. Заключение Счетной палаты подписывается Председателем Счетной палаты или иным уполномоченным лицом.

3.21. Заключение Счетной палаты не позднее трех рабочих дней со дня его подписания направляется в соответствующий представительный орган муниципального образования.

Приложение № 2 к Порядку проведения проверки соответствия
кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования квалификационным требованиям

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

необходимых для проверки у кандидатов на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования знаний,
предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля
2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности
контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
и муниципальных образований»

I. Конституция Российской Федерации

1. Основы конституционного строя
2. Права и свободы человека и гражданина
3. Федеративное устройство
4. Президент Российской Федерации
5. Федеральное Собрание
6. Правительство Российской Федерации
7. Судебная власть и прокуратура
8. Местное самоуправление
9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации

II. Бюджетный кодекс Российской Федерации

1. Бюджетное законодательство Российской Федерации: правоотношения, регулируемые Бюджетным кодексом Российской Федерации, структура бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, действие закона (решения) о бюджете во времени
2. Бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: бюджетная система Российской Федерации, бюджетная классификация Российской Федерации, принципы бюджетной системы Российской Федерации
4. Доходы бюджетов: общие положения о доходах бюджетов, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов
5. Расходы бюджетов: общие положения о расходах бюджетов, расходные обязательства субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
6. Сбалансированность бюджетов: дефицит бюджета и источники его финансирования, государственный (муниципальный) долг, эмиссия и обращение государственных (муниципальных) ценных бумаг, межбюджетные трансферты
7. Полномочия участников бюджетного процесса
8. Основы составления проектов бюджетов

9. Рассмотрение и утверждение бюджетов
10. Исполнение бюджетов
11. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности
12. Основы государственного (муниципального) финансового контроля: виды, объекты, методы. Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля
13. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения: общие положения, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, уведомление о применении бюджетных мер принуждения

III. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Перечень статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях составляются должностными лицами контрольно-счетных органов муниципальных образований, порядок их рассмотрения

IV. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

1. Основы статуса контрольно-счетных органов
2. Принципы деятельности контрольно-счетных органов
3. Состав и структура контрольно-счетных органов
4. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований
5. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований
6. Основные полномочия контрольно-счетных органов
7. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля
8. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля
9. Планирование деятельности контрольно-счетных органов
10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов
11. Представления и предписания контрольно-счетных органов

V. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Меры по профилактике коррупции
2. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции
3. Запрет отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах
5. Обязанность государственных (муниципальных) служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Конфликт интересов
6. Ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности
7. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

VI. Конституция субъекта Российской Федерации

1. Государственно-правовой статус субъекта Российской Федерации
2. Система органов государственной власти субъекта Российской Федерации
3. Полномочия субъекта Российской Федерации по предметам ведения субъекта Российской Федерации и совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации
4. Виды правовых актов субъекта Российской Федерации и порядок их принятия
5. Основы административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации
6. Основы организации местного самоуправления
7. Экономические и финансовые основы субъекта Российской Федерации \

VII. Устав муниципального образования

1. Правовые основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании
2. Участие населения в осуществлении местного самоуправления
3. Органы и должностные лица местного самоуправления
4. Экономическая основа местного самоуправления
5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

VIII. Положение муниципального образования о бюджетном процессе

1. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании и их полномочия
2. Муниципальный долг. Муниципальные заимствования
3. Составление проектов местного бюджета
4. Внесение, рассмотрение и принятие решения о местном бюджете
5. Исполнение местного бюджета
6. Бюджетная отчетность

IX. Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования

1. Состав и структура контрольно-счетного органа муниципального образования. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования
2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования
3. Порядок включения в план деятельности контрольно-счетного органа

муниципального образования поручений представительного органа муниципального образования, предложений высшего должностного лица муниципального образования

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования.

5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования

6. Взаимодействие контрольно-счетного органа муниципального образования с иными органами и организациями.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования

Х. Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований

1. Назначение стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

2. Требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

3. Требования к разработке и утверждению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля

4. Требования к введению в действие, актуализации стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля и признанию их утратившими силу

Приложение № 2 к Порядку проведения проверки соответствия
кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования квалификационным требованиям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, дата выдачи)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Счетной палате Республике Дагестан согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Счетная палата Республики Дагестан вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Счетной палате Республики Дагестан в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

«_____» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Приказу
Председателя Счетной палаты
Республики Дагестан
от «20» мая 2022 г. № 78-ор

СОСТАВ

Квалификационной комиссии Счетной палаты Республики Дагестан

1.	РАСУЛОВ Темирлан Ферезуллаевич	- заместитель Председателя Счетной палаты РД (председатель комиссии)
2.	АДЖИЕВ Абдурашид Махмудович	- руководитель аппарата Счетной палаты РД (заместитель председателя комиссии)
3.	АЛИМИРЗАЕВ Алисултан Абдурагимович	- начальник юридического отдела Счетной палаты РД (секретарь комиссии)
4.	БАЧИЕВ Арслан Алибекович	- аудитор Счетной палаты РД
5.	ГУСЕЙНОВ Имран Садыкович	- аудитор Счетной палаты РД
6.	МАГОМЕДОВ Ахмед Далгатович	- аудитор Счетной палаты РД
7.	МИРЗААЛИЕВ Камиль Магомедханович	- аудитор Счетной палаты РД
8.	МИРЗОЕВ Бейдуллах Гадживердиевич	- аудитор Счетной палаты РД
9.	МУСАЛАЕВА Ирина Сергеевна	- начальник инспекции Счетной палаты РД